

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей №22

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета МОБУ
лицей № 22 г. Сочи
протокол № 8 от 20.07.2014г

Утверждено
решением педагогического
совета МОБУ лицей № 22 г. Сочи
протокол № 11 от 18.07.2014 г.
директор  О.С.Моторкина

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 22 г.Сочи

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29-12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2,4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи».

1.2 Порядок приема граждан в общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение) отражается в Уставе лицея и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2.Порядок приёма граждан в учреждение

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 22 г. Сочи (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным: общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

и настоящим Порядком.

2.3. Постановлением главы администрации Хостинского района г. Сочи, за образовательным учреждением закреплен определенный жилой район (микрорайон) города, в котором образовательное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в классы лицейской направленности для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с локальным актом «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОБУ лицей № 22 г. Сочи».

2.6. Лицей обязан ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Постановлением главы администрации Хостинского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) лицеем размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка,
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Правила приема в классы лицейской направленности дополнительно регулируются «Положением о лицейских классах».

2.12. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждение вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на

закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а так же члены семей уже обучающихся детей в лицее.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.