

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 16

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОБУ лицее № 22 города Сочи**

На основании приказа министерства, образования, науки и молодежной политики от 21.12.2022 № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи, приказа УОН Г. Сочи №2100 от 27.12.2022г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023 году»,

приказываю:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) в следующем составе:

Иконниковой Г.И., заместителя директора по УВР,

Поспеловой Н.П., заместителя директора по УВР,

Черновой Д.С., заместителя директора по УВР,

Криченко Ю.А. заместителя директора по УМР

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МОБУ лицея № 22 города Сочи (Приложение № 1).

3. Поспеловой Н.П.:

3.1. Отчитаться перед УОН г. Сочи о разработке и утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в школе в срок до **20 января 2023 года**.

3.2. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО,

ФГОС ООО и ФГОС СОО на официальном сайте образовательной организации **в срок до 20 января 2023 года;**

3.3. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Масловская

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
в деятельность МОБУ ЛИЦЕЯ № 22 города Сочи

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Результат
1	2	3	4	5
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.1.	Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лица Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г.	Пакет методических рекомендаций
1.2.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности школы при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Масловская А.А., директор лица Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	декабрь 2022 г.	Алгоритм реализации
1.3.	Актуализация деятельности координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в школе	Масловская А.А., директор лица	январь 2023 г.	Пакет документов
1.4.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лица	постоянно	Пакет методических рекомендаций

1.5.	Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023 год	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	январь 2023 г.	План - график
1.6.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	до 1 февраля 2023 г.	Отчет
1.7.	Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	постоянно	Банк нормативно-правовых документов
1.8.	Организация и проведение педагогических советов школы , посвященных вопросам подготовки и введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	январь, май август 2023 г.	Протоколы
1.9.	Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»	Масловская А.А., директор лицея	март 2023 г.	Пакет методических рекомендаций

1.10.	Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея	апрель, май 2023 г.	Пакет методических рекомендаций
1.11.	Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	февраль 2023 г.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.12.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея	август 2023 г.	Протокол
1.13.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Масловская А.А., директор лицея Рыжова Н.А., библиотекарь школы	февраль 2023 г.	Акт
1.14.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Масловская А.А., директор лицея Рыжова Н.А., библиотекарь школы	август 2023 г.	Отчет
1.15.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея	август 2023 г.	Пакет документов
2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
2.1.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	январь – апрель 2023 г.	Пакет методических рекомендаций
2.2.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР,	август 2023 г.	Отчет

	конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы		
2.3.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, член рабочей группы	по отдельному плану	Отчет
2.4.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	постоянно	Отчет
2.5.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	апрель - август 2023 г.	Пакет методических материалов
2.6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Масловская А.А., директор лицея Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Пospelова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	февраль– август 2023 г.	Рекомендации, методические материалы
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
3.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения	Масловская А.А., директор лицея	март– апрель 2023 г.	Аналитическая справка

	применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов			
3.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	март 2023 г.	Отчет
3.3.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы на базе ИРО КК	Масловская А.А., директор лицея Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, член рабочей группы	по отдельному плану	Справка, график повышения квалификации, приказ, документы о повышении квалификации
3.4.	Организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы	Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	весь период	График консультаций
3.5.	Распределить учебную нагрузку педагогических работников	Масловская А.А., директор лицея	июль - август 2023 г.	Приказ
4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
4.1.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	январь 2023 г.	Отчет, приказ
4.2.	Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея	декабрь 2023 г.	Отчет, приказ

		Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы		
5. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
5.1.	Актуализация информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Масловская А.А., директор лицея Зиборова Е.Л., ответственное лицо за ведение школьного сайта	январь 2023 г.	Информация на сайте школы
5.2.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС	Масловская А.А., директор лицея	1 раз в квартал	Отчет
5.3.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФООП	Масловская А.А., директор лицея Иконникова Г.И., заместитель директора по УВР, Криченко Ю.А., заместитель директора по УМР, Поспелова Н. П., заместитель директора по УВР, Чернова Д.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, классные руководители	май 2023 г.	Протоколы родительских собраний