

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей № 22 города Сочи имени Ровенского Василия Григорьевича**

ПРИКАЗ

09.11.2022

№ 83

Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицее № 22 в 2022-2023 учебном году

В целях качественной подготовки выпускников 11-х (12-х) классов к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ), осуществления мониторинга подготовки общеобразовательных организаций к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, в соответствии с «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», с «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сочи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицее № 22 в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).

2. Назначить заместителя директора по УВР Поспелову Н.П. ответственным лицом за подготовку к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.

3. Поспеловой Н.П., заместителю директора по УВР:

3.1. Включить в план ВШК мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году и обеспечить контроль за их исполнением, **в течение учебного года.**

3.2. Проводить систематический административный контроль (контрольные работы) уровня и мониторинг качества обученности выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов по обязательным предметам и предметам по выбору, **в течение учебного года.**

3.3. Обеспечить участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, вебинарах, тренингах по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, **в течение учебного года.**

3.4. Усилить контроль за выполнением требований к проведению КДР, обеспечивать своевременную явку учителей на семинары в дни проведения КДР, проводить аналитическую и коррекционную работу по итогам КДР, **в течение учебного года.**

3.5. Разработать программу по повышению качества математического и филологического образования для организации деятельности учителей образовательной организации по работе с учащимися «группы риска» и сильными учащимися, **в срок до 10.11.2022 года.**

3.6. Обеспечить абсолютное исполнение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, **постоянно.**

3.7. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов, базы данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ **в течение 2022-2023 учебного года.**

3.8. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в пункты проведения экзаменов, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, **в течение учебного года.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Масловская

«Дорожная карта» подготовки ГИА – 2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				2.
1.	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных кафедр, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2022	август -сентябрь	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	<i>Проведен анализ ЕГЭ и ОГЭ 2022 учебного года</i>
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., учителя-предметники	<i>График консультаций</i>
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., учителя-предметники	<i>Список обучающихся</i>
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., учителя-предметники	<i>График консультаций</i>
5	Первичное анкетирование выпускников 9,11 классов по выбору предметов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	<i>Сформирована первичная база</i>

				<i>предметов</i>
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	<i>Справка об успеваемости 1 четверть</i>
8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., учителя-предметники	<i>Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ, проведенных 26.10 – 28.10.2022</i>
9	Проведение малых педагогических советов с информированием родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по тестированиям.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., классные руководители	
10	Контроль за подготовкой к ГИА – 2023.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	постоянно	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	октябрь	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	

13	Контроль работы рабочих групп по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
14	Проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года; - изучение критериев оценивания.	октябрь	Руководители предметных кафедр	
15	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года по расписанию СЦРО	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2023 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов 	октябрь-ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	

	выпускниками; <ul style="list-style-type: none"> критериев оценивания работ 			
3 Нормативно-правовое обеспечение				
17	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> проведения ГИА-9 в досрочный период; об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; проведения ГИА-9 в основной период; утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в основной период; проведения ГИА-9 в дополнительный период; утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период. 	в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР Пospelова Н.П.	
18	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2023 году, регламентирующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> проведения итогового сочинения; утверждения комиссий по проведению итогового сочинения, проведению и итогового сочинения. По проверке итогового сочинения; проведения ГИА в досрочный период; 	в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР Пospelова Н.П.	

	<ul style="list-style-type: none">• проведения ГИА в основной период;• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период;• проведения ГИА-11 в дополнительный период.			
--	--	--	--	--

4 Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
19	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ.	по расписанию	эксперты предметных комиссий
20	Участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов предметных комиссий.	по расписанию	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.
21	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь 2023 года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.
5 Организационное сопровождение ГИА-9,ГИА-11			
22	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • Выпускников ОО текущего года; • Обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций; • Выпускников прошлых лет; • Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов: Предварительная информация Итоговая информация	Сентябрь – октябрь 2022г. Январь-март 2022г.	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.

23	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11; • о членах предметных комиссий; • об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения; • отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; • об общественных наблюдателях. 	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
24	<p>Организация итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет по вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения, удаления • организация проведения итогового сочинения 	В соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	

25	Проведение ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • в досрочный период; • основной период; • дополнительный период 	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
26	Проведение ГИА-11 в основной период.	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
27	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
6 Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
28	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе; • ведение специализированных разделов на сайте лица; • размещение информации на стендах 	В течение года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	
29	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения и ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА, в 	В течение года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.	

	<p>том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый, профильный);</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования 			
30	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические тренинги с обучающимися и родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ; • использование заданий из открытого 	в течение года	Зам. директора по УВР Поспелова Н.П., педагог-психолог Пустоварова Е.Ю.	

	банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА			
--	--	--	--	--

31	<p>Организация и проведение общественно- просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>в течение года</p> <p>по графику</p>	<p>Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.</p>	
7 Контроль за организацией и проведением ГИА				
32	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременность и полнота размещения информации на сайте лица оформлением информационных стендов в лицее по процедуре проведения ГИА в 2023 году 	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР Поспелова Н.П.</p>	