

ПРИКАЗ

13.11.2023г.

№ 307

Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации о образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в МОБУ лицее № 22 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 01.11.2023 № 1744 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации о образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в городе Сочи в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в МОБУ лицее № 22 в 2023 – 2024 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ лицее № 22 в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1)

2. Поспеловой Н.П., замдиректора по УВР, ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году:

2.1. Включить в план ВШК и ВСОКО мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ лицее № 22 в 2023-2024 учебном году, в течение года.

2.2. Проводить систематический административный контроль (контрольные работы) уровня и мониторинг качества обученности выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору, в течение учебного года.

2.3. Обеспечить участие учителей-предметников работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, вебинарах, тренингах по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ лицее № 22 в 2023-2024 учебном году, в течение года.

2.4. Разработать программу по повышению качества математического и филологического образования для организации деятельности учителей лицея по

работе с учащимися «группы риска» и сильными учащимися, в срок до 16.11.2023года.

2.5. Обеспечить абсолютное исполнение нормативно – правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, постоянно.

3. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9, 11-х классов, базы данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в течение 2023-2024 учебного года.

4. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в пункты проведения экзаменов, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, в течение учебного года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Масловская А.А.

Сертификат: 00E851B53885502B918976EBD64D8E0DDB
Владелец: Масловская Алла Александровна
Действителен: с 12.10.2022 до 05.01.2024

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицей № 22 города Сочи имени Героя Советского Союза Ровенского Василия Григорьевича в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2023 году	Июль – август 2023	Поспелова Н.П.
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	Август 2023	Поспелова Н.П.
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2023	Поспелова Н.П.
1.4	Размещение анализа ГИА 2023 на сайте лицея	Сентябрь 2023	Поспелова Н.П.
1.5	Представление итогов проведения ГИА-2023 с анализом проблем и постановкой задач на МО, педсовете:	Август 2023	Поспелова Н.П., Масловская А.А., руководители МО
1.6	Проведение анализа литературного сочинения в декабре 2023 года	Декабрь 2023	Будзенко Н.В., Поспелова Н.П.
1.7	Проведение анализа собеседования по русскому языку	Февраль 2024	Будзенко Н.В., Поспелова Н.П.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и участие в проведении диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Поспелова Н.П.
2.2.	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах по учебным предметам ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	Криченко Ю.А., Поспелова Н.П.

2.3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2023 – апрель 2024	Поспелова Н.П., руководители МО
2.4.	Заседания МО учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Октябрь – ноябрь 2023	Будзенко Н.В.
2.5.	Заседания МО учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к собеседованию по русскому языку в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура.	Ноябрь 2023 – январь 2024	Будзенко Н.В.
2.6.	Участие в вебинарах издательств «Просвещение» и «Дрофа», «Легион» и др. Подготовка учащихся к итоговой аттестации по предметам.	Ноябрь 2023– май 2024	Криченко Ю.А., Поспелова Н.П.
2.9	Проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Поспелова Н.П., руководители МО
2.10.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11. по предметам.	В течение года	Поспелова Н.П., учителя-предметники
2.11.	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11.. Анализ КДР.	В течение года	Руководители МО
2.12.	Освещение на сайте лица материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Поспелова Н.П., Зиборова Е.Л.
2.13.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	По отдельному плану	Поспелова Н.П.

2.14.	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	По отдельному плану	Учителя - предметники
2.15.	Реализация регионального проекта «Сдать ЕГЭ про100!»	По отдельному плану	Классные руководители 11 классов
2.16.	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн режиме 9 и 11 классов	По отдельному плану	Учителя - предметники
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1.	Разработка нормативных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11;	Ноябрь 2023 – март 2024	Поспелова Н.П.
3.2.	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 – июль 2024	Масловская А.А.
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	Сентябрь 2023 – май 2024	Поспелова Н.П.
3.4.	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023 – июль 2024	Масловская А.А.
3.5.	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023 – июль 2024	Масловская А.А., Поспелова Н.П.
3.6.	Разработка памяток по ГИА	Ноябрь 2023– март 2024	Поспелова Н.П.
4. Финансовое обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9	Январь – май 2024	Синченко Е.А., Масловская А.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024			
5.1.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	Февраль – март 2024	Поспелова Н.П.
5.2.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль – март 2024	Поспелова Н.П.
5.3.	Направление на обучение с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК	Февраль – март 2024	Поспелова Н.П.
5.4.	Направление на обучение с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов;	По отдельному плану	Поспелова Н.П.

	- специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей		
5.5	Участие в обучающих семинарах тьюторов, учителей-предметников	В течение года	Поспелова Н.П.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	По отдельному плану	Поспелова Н.П.
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По отдельному плану	Поспелова Н.П.
6.3.	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году в РИС.	Октябрь-2023-май 2024	Поспелова Н.П.
6.4.	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году в РИС.	Октябрь-2023-май 2024	Поспелова Н.П.
6.5.	Сбор информации об участниках ГИА в 2024 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь-2023-май 2024	Поспелова Н.П.
6.6	Выявление обучающихся, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь - январь 2024	Поспелова Н.П.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта лицея.	Сентябрь 2023 – май 2024	Поспелова Н.П., Зиборова Е.Л.
7.2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в лицее	Сентябрь 2023-июнь 2024	Масловская А.А., Поспелова Н.П.
7.3.	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-11 в 2024 году	По отдельному плану	Классные руководители, Поспелова Н.П.
7.4.	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-9 в 2024 году	По отдельному плану	Классные руководители, Поспелова Н.П.
7.5.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь 2023-май 2024	Поспелова Н.П., Масловская А.А.
7.6.	Обновление информационных стендов в лицее и учебных кабинетах информации на сайте лицея	Октябрь 2023 – июнь 2024	Поспелова Н.П., учителя - предметники
7.7.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение учебного года	Пустоварова Е.Ю.
7.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	В течение учебного года	Поспелова Н.П., учителя - предметники
7.9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11,	Март – апрель 2024	Поспелова Н.П., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, ГИА-11, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, ГИА-11 		
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2023– июнь 2024	Поспелова Н.П., Масловская А.А.
8.2.	Контроль работы учителей-предметников с демоверсиями ФИПИ 2024 при подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2023– май 2024	Поспелова Н.П.
8.3.	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	Сентябрь 2023– май 2024	Поспелова Н.П., Чернова Д.С.
8.4.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 – 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования.	Ноябрь 2023- май 2024	Чернова Д.С.