

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E851B53885502B918976EBD64D8E0DDDB  
Владелец: Масловская Алла Александровна  
Действителен: с 12.10.2022 до 05.01.2024

Утверждаю  
Директор МОБУ лицея № 22  
Масловская А.А.

**План подготовки к государственной итоговой аттестации  
2022-2023 учебный год**

**Организационный этап**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Классные руководители, зам. дир. по УВР
2.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) с классными руководителями, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания)	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
3.	Оформление классных уголков об организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь	Классные руководители 11-х классов
4.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР
5.	Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Январь-май	Зам. директора по УВР
6.	Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен» об организации и проведении ЕГЭ.	Февраль-март	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	январь	Зам. директора по УВР
8.	Собрание учащихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания.	Апрель	Кл.рук 11-х кл
9.	Собрание учащихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания.	Апрель	Кл.рук 9-х кл
10.	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде, в классных уголках.	Апрель	Зам. дир. по УВР
11.	Подготовка лицея к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ).	Май	Зам. дир. по УВР
12.	Подготовка, регистрация и выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ.	До 18 мая	Зам. дир. по УВР
13.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Май	Зам. дир. по УВР
14.	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	в течение года	зам.директора по УВР, рук.кафедр

<p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, http://egemaximum.ru.</p> <p>3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов,  - комментарии к проведённым мероприятиям.</p>		
--	--	--

### Организация работы с педагогическим коллективом, родителями, учащимися.

1.	Педагогический совет «Результаты ГИА 2021-2022 учебного года»	Август	зам.директора по УВР
2.	Совет при директоре «Результаты поступления и социальное устройство выпускников 2021-2022 учебного года».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Совет при директоре «Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2021-2022 учебного года».	Сентябрь	Руководитель кафедры филологии
4.	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (проведение классных и родительских собраний)	Ноябрь	Классные руководители
5.	Организация работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Заседание предметных кафедр «Проблемы и возможности качественной подготовки по предмету к ГИА»	Январь	Зам. директора по УВР
7.	Тиражирование инструктивных документов о ЕГЭ, ГИА и обеспечение ими учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Собрание родителей выпускников 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола ознакомления с правилами проведения ЕГЭ в 2021г.	Март	Классные руководители
9.	Собрание родителей выпускников 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола и листа ознакомления.	Апрель	Классные руководители
10.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.	Май	Зам. директора по УВР
11.	Обеспечение материальной базы на пункте ППЭ	в течение года	зам.директора по УВР, специалист по закупкам
12.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	зам.директора по УВР

### Контроль за результатами обучения 9 -11 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Входной контроль учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Входной контроль учащихся 10 классов по математике, русскому языку	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка к ЕГЭ по истории и обществознанию в 11-х классах (тестирование)	Декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Итоговое сочинение в 11-х классах	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 9-х и 11-х классах.	февраль	Зам. директора по УВР
6.	Участие в городских проверочных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах	По графику	
7.	Проведение тренировочных работ по русскому языку в 9-х, 11-х классах	Февраль	Зам. директора по УВР
8.	Предэкзаменационная работа по математике, русскому языку учащихся 9-х и 11-х классов.	Май	Зам. директора по УВР
9.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Октябрь – май	Учителя – предметники
10.	Проведение ОГЭ в 9-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов)	Май-Июнь	Зам. дир. по УВР
11.	Проведение ЕГЭ в 11-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов)	Май – июнь	Зам. дир. по УВР

### Этап проведения ГИА и анализ результатов экзаменов

1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Август - сентябрь	
2.	Совет при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников лица 11 классов.	Май	Директор, зам. дир. по УВР, учителя
3.	Формирование отчетов о результатах ЕГЭ в 11-х классах	Июнь	Зам. директора по УВР
4.	Формирование отчетов о результатах ОГЭ в 9-х классах	С 26 июня	Зам. директора по УВР
5.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену).	Июнь	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка справки о качестве проведения и результатов ГИА.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР